

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте структурного подразделения детский сад № 6
МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево по оказанию родителям (законным
представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования, детей посещающих и детей –
будущих воспитанников ДОО методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение направлено на обеспечение конституционного права граждан на дошкольное образование, удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования, реализации принципов индивидуального подхода к воспитанию детей, оказания родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и реализует положение Конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции Российской Федерации.
- 1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультационного пункта Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 пгт Серышево структурного подразделения детский сад № 6 (далее по тексту – ДОО) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования и родителей (законных представителей) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и детей посещающих ДОО по

оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи.

- 1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево.
- 1.4. Целью деятельности консультационного пункта является оказание родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и детей посещающих ДОО методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, педагогическое просвещение родителей.

II. Основные задачи

- 2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и детей посещающих ДОО, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.
- 2.2. Обеспечение конституционного права граждан на дошкольное образование, удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования, реализации принципов индивидуального подхода к воспитанию детей.

III. Основные функции

- 3.1. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ДОО, и детьми посещающими ДОО.
- 3.2. Обеспечение адаптационного периода будущих воспитанников ДОО.
- 3.3. Оказание консультативной помощи семьям воспитанников ДОО и семьям обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

IV. Организация деятельности консультационного пункта

- 4.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно - гигиеническим, противоэпидемиологическим условиям и правилам пожарной безопасности).
- 4.2. Консультационный пункт открывается приказом директора МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево.
- 4.3. Общее руководство работой консультационного пункта в ДОО возлагается на старшего воспитателя.
- 4.4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ДОО осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево.
- 4.5. Деятельность всех специалистов проходит в свое рабочее время без дополнительной оплаты.
- 4.6. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.
- 4.7. Старший воспитатель организует работу консультативного пункта в ДОО, в том числе:
 - обеспечивает работу специалистов ДОО в соответствии с графиком работы консультативного пункта;
 - определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей посещающих ДОО и обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
 - осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
 - обеспечивает дополнительное информирование населения, через сайты ДОО о графике работы в ДОО консультативного пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

4.8. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (заведующий структурным подразделением детский сад № 6, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по ФК, медицинская сестра и воспитатели возрастных групп).

V. Основное содержание деятельности консультативного пункта

- 5.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОО: педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по ФК, медицинской сестры, старшего воспитателя и воспитателей возрастных групп.
- 5.2. Консультирование родителей (законных представителей) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и детей посещающих ДОО, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 5.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультативном пункте, определяется штатным расписанием МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево.
- 5.4. Работа с родителями (законными представителями) обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и детей посещающих ДОО в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
- 5.5. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется по:
 - письменному обращению, либо обращению в электронной форме через официальный интернет-сайт одного из родителей (законных представителей);

- телефонному обращению одного из родителей (законного представителя);
- личному обращению одного из родителей (законного представителя).

В письменном обращении (интернет - обращении) указываются:

- * наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- * вопрос;
- * фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его электронный адрес, контактный телефон;
- * подпись (с расшифровкой) родителя (законного представителя)

На обращение, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не дается.

5.6. Обращение подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено в течение 10-ти календарных дней со дня его регистрации.

5.7. Помощь, оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

5.8. Для получения помощи посредством личного общения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

VI. Права и ответственность

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психического и физического развития

детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;

- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

6.2. МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

6.3. Ответственность:

- * МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультативного пункта.

VII. Контроль за деятельностью

7.1. Отчет о деятельности консультативного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОО.

VIII. Делопроизводство

8.1. Перечень документации:

1. Положение о консультационном пункте.
2. Журналы учета работы консультационного пункта.
3. Отчет о работе консультационного пункта.